



Colegio Tecnológico Pulmahue
Coordinación Académica E. Media

San Francisco de Mostazal, octubre 05 de 2020.

3° AÑO MEDIO GUÍA N°14 ORIENTACIÓN

UNIDAD 4: Pertenencia y participación democrática ASIGNATURA: ORIENTACIÓN

CURSO: 3° AÑO MEDIO

PROFESOR: Yolanda M. García Jofré

OBJETIVO: Elaborar acuerdos orientados al logro de fines compartidos por el curso, utilizando para esto los espacios de participación disponibles.

Por recalendarización no estaremos en clases on line, por lo que se hace muy imprescindible el compromiso de ustedes con esta unidad que los fortalece como ciudadanos empáticos y preocupados de una comunidad de la cual forman parte como agentes activos en su diario vivir.

Esta unidad promueve el sentido de compromiso de los estudiantes ante situaciones cuyas repercusiones no se manifiestan exclusivamente en el plano personal, sino que involucran a la comunidad de la que forman parte, por ello es que analizaremos distintas problemáticas que se presentan en nuestro entorno y cada uno de ustedes dará una solución al conflicto o problema desencadenado.

Deberán dar una solución al problema planteado, a través de un proyecto.

PROYECTOS (Marco Teórico)

El origen de los proyectos suele anticipar el éxito o el fracaso de los mismos. De ahí que elaborar su estructura no sea un asunto menor: significa saber qué lo justifica, cómo se desarrollará, en qué etapas estará dividido, quiénes lo llevarán a cabo y en función de cuáles expectativas o proyecciones. Aun así, es imposible hablar de una única forma de estructurar los proyectos. Cada caso tiene unas necesidades distintas a las que se deben dar respuesta

Por ejemplo, la estructura de un proyecto a largo plazo no puede ser la misma que la de otro de duración media o corta. O lo mismo entre un proyecto gestado por una empresa consolidada en el mercado y otra que recién se ha puesto en marcha. Elementos como los destinatarios, los recursos disponibles, el número de implicados y las expectativas son algunos de los condicionantes en este sentido.

1. Finalidad y objetivos:

Las finalidades de un proyecto suelen estar relacionadas con aspiraciones a gran escala, como por ejemplo el posicionamiento de la marca o metas de rendimiento concretas. Comparados con éstas, los objetivos son pasos intermedios o acciones inmediatas que contribuyen a alcanzar las finalidades. Una finalidad puede estar respaldada por varios proyectos, cada uno de los cuales tiene objetivos específicos.

2. Destinatarios:

Todos los proyectos tienen un receptor o beneficiario. Esta categoría se emplea sobre todo en el terreno del marketing, donde señala directamente al público objetivo para el que las empresas elaboran sus productos o servicios. A veces el curso de los proyectos suele estar dado por las condiciones que fijan sus receptores.

3. Producto o servicio:

Es el elemento central del proyecto. En él se debe condensar todo el trabajo previo de análisis conceptual, diseño, producción y estudio de mercados. Sin embargo, no debe confundirse con el resultado final del proyecto, que es de carácter general. El producto, por el contrario, es sólo un medio para alcanzar los objetivos.

4. Actividades:

Todo proyecto tiene unas actividades, las cuales suelen subdividirse en fases o etapas intermedias. Dichas fases son más o menos complejas según del alcance del proyecto. A la hora de definir las tareas, lo más recomendable es hacerlo siguiendo un orden lógico y realista que garantice la evolución del proceso. Además, hay que tener en cuenta que no todas las tareas tienen la misma importancia, por lo cual se hace necesaria una labor previa de jerarquización de las mismas.

5. Calendario:

Asimismo, es recomendable definir unas fechas y unos plazos para el desarrollo de cada tarea. Un calendario no es necesariamente una camisa de fuerza; es, sobre todo, una guía de acción. Por tanto, debe diseñarse con flexibilidad.

6. Recursos disponibles:

Son de dos tipos: humanos y materiales. En ambos sentidos, es necesario precisarlos de la mejor manera y, a la vez, determinar en qué momento del proceso deben emplearse. Esta estimación requiere, además, de un margen de acción que permita la introducción de eventuales recursos que no estén previstos.

7. Presupuesto:

Tiene que ver con la financiación de proyecto. Pero no sólo en términos generales; si es preciso, el cálculo debe incluir el coste de cada etapa y los gastos adicionales en los que pueda incurrir el grupo de trabajo durante la ejecución de sus tareas.

8. Resultados:

Un proyecto debe especificar, además, la manera en que se expresarán sus resultados. Generalmente, éstos se miden en función de si el proceso ha cumplido con los objetivos que se trazaron al inicio. Sin embargo, como la redacción de un proyecto se lleva a cabo antes de conocer los resultados del mismo, en último término se trata de definir aquello que se quiere alcanzar. En esta tarea hay que ser preciso, realista y evitar vaguedades o escenarios demasiado abstractos

Elija sólo un problema y plantee una solución a través de la metodología de Proyecto.

PROBLEMA 1: “Calles sucias, llenas de basuras, colillas de cigarrillos, envases de bebidas vacías, etc.”

PROBLEMA 2: “Mi hijo(a) no quiere estudiar, quiere trabajar en la fruta porque dice que les pagan bien, y que después irá viendo en qué otra cosa trabajar, total nunca falta, me dice. Quiere tener su platita porque sus amigos trabajan y la mamá no les dice nada”.

PROBLEMA 3: “Es impresionante la cantidad de desechos que se retiran día a día de los hogares de nuestra comuna, los vertederos ya están sobrepasados.”

1. **Envíe resultados y desarrollo a correo profesora.yolanda.garcia@gmail.com o a whats app +56 9 67397030, plazo **martes 13 de octubre de 2020.****